|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南山区公共文化活动报备表** | | | | | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | | |
| **单位名称** |  | | | | | | | | | | |
| **单位性质** | （ ）事业单位 （ ）企业 （） 社会组织 （ ）其它（请注明） | | | | | | | | | | |
|
| **单位地址** |  | | | | | | | **联系电话（手机）** | | |  |
| **单位负责人** |  | | | **职 务** | | | |  | | | **联系电话（手机）** |
| **身份证号** | | | |  | | |  |
| **项目联络人** |  | | | **职 务** | | | |  | | | **联系电话（手机）** |
| **身份证号** | | | |  | | |  |
| **申请活动的性质（可选多项）：** | | | | | | | | | | | |
| （ ）社区演出 | （ ）剧场演出 | | | | （ ）展览 | （ ）比赛 | | | （ ）艺术研讨会/座谈会/讲座 | | |
| （ ）其他 |  | | | | | | | | | | |
| **申请单位简要列举过往主要活动成绩** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **活 动 项 目 实 施 方 案** | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | |
| 活动时间 | | |  | | | | | | | | |
| 活动地点 | | | (室内场馆须提供《使用意向书》或《租用协议》) | | | | | | | | |
| 活动时间长度 | | |  | | | | | | | | |
| 预期效果、预计受众人数 | | |  | | | | | | | | |
| 宣传措施 | | |  | | | | | | | | |
| **具 体 活 动 项 目 方 案（简介）** | | | | | | | | | | | |
| （具体活动项目实施方案：包括**活动简介、演出团体简介，初步确认的活动时间、场地，活动预算明细表**等，可插入往届或过往类似活动图片。注意相关**图片请压缩**，此报备表须**不大于4MB**才可上传成功）。 | | | | | | | | | | | |
| **活 动 项 目 经 费 预 算** | | | | | | | | | | | |
| 申请资助金额(元) | |  | | | | | 项目预算总开支(元) | | |  | |
| 预计开支 | | | | | | | 金额(元) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| 除本申请外其他资金来源情况（可包括捐款、赞助、申请者自筹金额、拨款等） | | | | | | | 金额(元) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **声 明 及 保 证** | | | | | | | | | | | |
| 本人特此声明并保证申请表所填资料全部属实 | | | | | | | | | | | |
| **申请单位（盖章）**  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|